

# ACHAT POUR NON ACHETEUR - 2 jours –

Bien que ce ne soit pas votre mission principale, vous effectuez des achats pour votre organisation.

- Comment rédiger un cahier des charges, analyser et sélectionner les offres ?
- Comment négocier et suivre une prestation ? Cette formation vous permet, à travers la pratique, de découvrir les outils et les bonnes méthodes des acheteurs.

## OBJECTIFS

- **A l'issue de la formation, les participants seront capables de :**
  - Comprendre les processus achats fondamentaux
  - Acquérir une méthodologie efficace
  - Savoir se déterminer des objectifs clairs
  - Evaluer les meilleurs coûts pour l'entreprise
  - Maîtriser la relation avec les fournisseurs

## PROGRAMME

### Les objectifs de l'acte d'achat

- Le moindre coût et le moindre prix
- Comprendre l'importance de la qualité des achats
  - Cerner le rôle, les missions fondamentales des achats
  - Connaître la chaîne de valeur des achats
  - Comprendre la valeur ajoutée de l'acheteur
  - Détecter le potentiel de gains envisageables

### La préparation de l'acte d'achat

- L'expression du besoin
- La recherche de la concurrence
- La préparation des consultations
- Aspects qualité risques
- Appel d'offre ou la consultation
- Moyens mis en œuvre nouvelles technologies

### L'acte d'achat

- L'exploitation et comparaison des offres
- La préparation de la négociation
- La négociation
- La préparation de la commande du contrat
- La commande ses aspects juridiques et financiers
- La réalisation de la commande son suivi
- La relance préventive curative
- La gestion des aléas et leurs influences
- La livraison le contrôle qualitatif / quantitatif
- L'ordonnancement des factures
- Suivi et règlement des litiges

### L'évaluation de la prestation, son rôle, ses objectifs

#### Définir ses axes de progrès

- La cartographie de l'organisation

## ACHAT POUR NON ACHETEUR

- Les facteurs de succès
- Communiquer

## PUBLIC

- Acheteurs occasionnels, managers, responsables fonctionnels, techniciens amenés à procéder eux-mêmes à des achats

## PREREQUIS

- Aucun

## LES +

### • Méthodes pédagogiques ;

- Pédagogie construite à partir de cas pratiques permettant d'expérimenter chaque étape de l'audit fournisseur
- Construction en séance du guide des bonnes pratiques de l'audit fournisseur remis à chaque participant

### Modalités d'évaluation fin de formation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises
- Attestation de formation
- Évaluation des acquis à l'issue de la formation

## DUREES/ TARIF / ACCESSIBILITE / DATES

- Nos formations sont disponibles quel que soit le nombre de participants, sous réserve de confirmation 15 jours à l'avance
- Durée : 2 jours
- Intra entreprise. Lieu de formation : dans la ville de votre choix
- Inter-entreprises à Paris, Lyon, Lille, Lisieux
- Du X au Y juin 2025 – Lieu Paris
- Du 27 au 28 juillet 2025 – Lieu Paris
- Du août 2025 – Lieu Paris
- Tarif par personne : | 350€HT (\*)
- Prix repas non inclus

## Accessibilité des formations aux personnes handicapées

- Nos formations sont accessibles aux personnes handicapées. Afin de mettre en œuvre toutes les mesures d'accompagnement nécessaires à la formation de la personne en situation de handicap permanent ou temporaire, l'apprenant contacte en amont de la formation le conseiller Antconseils afin d'être mis en relation avec le Référent Handicap.

## MODALITES D'EVALUATION

### Questionnaire d'analyse du besoin

- L'apprenant renseigne un questionnaire d'analyse du besoin afin que le formateur prenne connaissance d'une part de son activité, de son niveau de compétence, de ses préférences d'apprentissage et des objectifs opérationnels spécifiques. Il s'agit aussi de confirmer que l'apprenant dispose des prérequis pour suivre la formation. Ce dernier exprime enfin, en confidentialité, l'existence d'un handicap à prendre en compte par le Référent Handicap au niveau des moyens d'apprentissage ainsi que de l'assistance technique et d'accompagnement nécessaire.

### Modalités d'évaluation de la formation

## ACHAT POUR NON ACHETEUR

- Tests de contrôle des connaissances à l'aide de QCM. L'évaluation permet de mesurer le niveau d'atteinte des objectifs opérationnels par l'apprenant. La formation est sanctionnée par une attestation individuelle de fin de formation avec une évaluation des acquis mentionnant le niveau d'acquisition de l'apprenant.

### Mesure de la satisfaction de l'apprenant

- A l'issue de la formation, l'apprenant indique son niveau de satisfaction en termes d'organisation, de conditions d'accueil, de qualités pédagogiques du formateur ainsi que des méthodes, moyens et supports d'apprentissage utilisés. Cette mesure de la satisfaction fait l'objet d'un enregistrement par le groupe ProFormalys en vue de l'analyse et du traitement des appréciations formulées. Cette analyse concerne d'une part la formation proprement dite et d'autre part plus globalement l'activité du centre de formation.

### Compte rendu du formateur

- A l'issue de la formation, le formateur rédige un compte rendu indiquant le contexte de la formation, les objectifs spécifiques des participants en lien avec leur activité professionnelle, les méthodes pédagogiques employées, le retour des participants et les compléments éventuels apportés au programme en fonction des demandes de ces derniers

## ACHAT POUR NON ACHETEUR